

2^η Προκήρυξη Κινητικότητας Προσωπικού για Επιμόρφωση (5 διαθέσιμων θέσεων) στο πλαίσιο της Κλασικής Κινητικότητας του Προγράμματος Erasmus+ 2023. (Call 2023 - Σύμβαση Επιχορήγησης 2023-1-EL01-KA131-HED-000122987)

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής όσοι/ες έχουν ήδη μετακινηθεί μέσω του προγράμματος Erasmus+ 2023.

Στο πλαίσιο της κλασικής κινητικότητας του προγράμματος ERASMUS+, παρέχεται η δυνατότητα μετακίνησης του προσωπικού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας σε συνεργαζόμενα ιδρύματα και φορείς του εξωτερικού για επιμόρφωση.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες για συμμετοχή στο πρόγραμμα, θα πρέπει να υποβάλουν **το αργότερο μέχρι και την Τετάρτη 25 Σεπτεμβρίου 2024** στην ηλεκτρονική διεύθυνση erasmus@uowm.gr, τα παρακάτω:

α) Αίτηση για Επιμόρφωση.

β) Πρόσκληση από το Ίδρυμα/Φορέα Υποδοχής (αποδεκτά και ηλεκτρονικά μηνύματα που επιβεβαιώνουν την αποδοχή του ενδιαφερόμενου/νης).

γ) Φωτοαντίγραφα πιστοποιητικών γλωσσομάθειας.

δ) Απόφαση/εις ορισμού Ακαδημαϊκά Υπεύθυνου Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus (μόνο για όσα μέλη έχουν διατελέσει στη θέση αυτή άνω του ενός έτους).

Όλες οι αιτήσεις θα αξιολογηθούν λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον Οδηγό του Προγράμματος Erasmus+.
2. Τις προϋποθέσεις συμμετοχής και τα κριτήρια επιλογής των υποψηφίων για επιμόρφωση.

Όλες οι μετακινήσεις θα πρέπει να ολοκληρωθούν το αργότερο μέχρι και τις 28/02/2025.

Διάρκεια κινητικότητας

Η ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας για επιμόρφωση είναι **2 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες** και η μέγιστη **5 διαδοχικές εργάσιμες ημέρες**, εξαιρουμένης της χρονικής διάρκειας του ταξιδιού.

Πριν από την έναρξη της κινητικότητας οι συμμετέχοντες θα πρέπει να προσκομίσουν στο Γραφείο Erasmus, τα παρακάτω :

1. **Πρόσκληση του Ίδρυματος Υποδοχής (Invitation Letter for Training).** υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης της κινητικότητας.
2. **Συμφωνία Επιμόρφωσης (Staff Mobility Agreement)** εγκεκριμένη και υπογεγραμμένη και από τα δύο εμπλεκόμενα ιδρύματα (θα συμπληρωθεί κατόπιν συνεννόησης με το Γραφείο Erasmus).
3. **Στοιχεία Καταγραφής Αποδεκτών Προσώπων.**

4. **Αντίγραφο πρώτης σελίδας βιβλιαρίου καταθέσεων** (απαιτείται να αναγράφεται επιπλέον του IBAN και ο τραπεζικός λογαριασμός που θα κατατεθεί η επιχορήγηση).
5. **Αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.**
6. **Αντίγραφο Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης Ασθένειας (Ε.Κ.Α.Α.).**
7. **Απόφαση έγκρισης μετακίνησης ή εγκεκριμένη αίτηση άδειας απουσίας** από το ίδρυμα Αποστολής για την περίοδο συμμετοχής στο πρόγραμμα.
8. **Τιμολόγιο αγοράς αεροπορικών εισιτηρίων** στο όνομα του μετακινούμενου.
9. **Αποδεικτικό κράτησης ξενοδοχείου** στο όνομα του μετακινούμενου.
10. **Υπεύθυνη Δήλωση μόνο σε περίπτωση μετακίνησης αποκλειστικά οδικώς στο εξωτερικό** με Ι.Χ. όχημα.
11. **Υπεύθυνη Δήλωση μετακινήσεως εσωτερικού** (αφορά μετακινήσεις με Ι.Χ. όχημα εντός Ελλάδας προς και από αεροδρόμιο).
12. **Άδεια οδήγησης** (δεν την προσκομίζουν μόνο όσοι μετακινηθούν με φιλικό όχημα).
13. **Άδεια κυκλοφορίας Ι.Χ.** (δεν την προσκομίζουν μόνο όσοι μετακινηθούν με φιλικό όχημα).
14. **Υπεύθυνη Δήλωση** ότι οι δαπάνες ταξιδιού και τα έξοδα διαβίωσης δεν καλύπτονται από άλλη πηγή και ότι ο μετακινούμενος κατά την επιστροφή θα προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να λάβει την υπόλοιπη επιχορήγηση.
15. **Σύμβαση Επιχορήγησης Erasmus+ 2023** (συμπληρώνετε μόνο τα μέρη με κίτρινη υπογράμμιση – τα υπόλοιπα θα συμπληρωθούν από το Γραφείο Erasmus, τη στέλνετε σε μορφή word).

Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας για επιμόρφωση, οι δικαιούχοι υποχρεούνται να υποβάλουν:

1. **Βεβαίωση του Ιδρύματος/Φορέα Υποδοχής** στο οποίο πραγματοποιήθηκε η επιμόρφωση **υπογεγραμμένη και σφραγισμένη**, όπου θα αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του συμμετέχοντα, το αντικείμενο της δραστηριότητας που πραγματοποιήθηκε στο εξωτερικό, το Τμήμα στο οποίο πραγματοποιήθηκε η δραστηριότητα καθώς και οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης.
2. **Πρωτότυπα** παραστατικά ταξιδιού (**κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις διοδίων, εισιτήρια**).
3. **Απόδειξη ξενοδοχείου** στο όνομα του μετακινούμενου στην οποία θα αναγράφονται οι ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης.
4. **Έκθεση πεπραγμένων.**
5. **Υποβολή Online έκθεσης.** Μετά το πέρας της κινητικότητάς σας, θα λάβετε e-mail από το EU-CORPORATE-NOTIFICATION-SYSTEM@ec.europa.eu, το οποίο περιέχει ένα σύνδεσμο ο οποίος θα σας παραπέμπει σε ένα ερωτηματολόγιο (έκθεση) το οποίο πρέπει να συμπληρώσετε και υποβάλετε.

Δίνεται, επίσης πέραν της φυσικής κινητικότητας:

- **η δυνατότητα πραγματοποίησης εικονικών κινητικότητας (Virtual Mobility).** Η επιμόρφωση διεξάγεται αποκλειστικά μέσω διαδικτύου και δεν επιχορηγείται από το πρόγραμμα Erasmus+.
- **η δυνατότητα μεικτής κινητικότητας (Blended Mobility).** Ένα μέρος πραγματοποιείται με φυσική παρουσία (τουλάχιστον 2 διαδοχικές ημέρες) και το υπόλοιπο μέρος πραγματοποιείται διαδικτυακά. Σε αυτή την περίπτωση επιχορηγείται μόνο το χρονικό διάστημα της φυσικής παρουσίας σε ίδρυμα ή φορέα του εξωτερικού.

Η επιχορήγηση που λαμβάνουν οι συμμετέχοντες, καλύπτει τις δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης για την περίοδο επιμόρφωσης.

Οι δαπάνες ταξιδιού καταβάλλονται κατ' αποκοπή και σύμφωνα με το ποσό που προβλέπεται ανά κατηγορία χιλιομετρικής απόστασης. Η χιλιομετρική απόσταση υπολογίζεται με εργαλείο της E.E Distance Calculator:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

Οι δαπάνες διαβίωσης καθορίζονται βάσει κατ' αποκοπή ποσών ανά ημέρα και ανά χώρα υποδοχής, λαμβάνοντας υπόψη τα ανώτατα προβλεπόμενα ποσά σύμφωνα με τη σύμβαση του Π.Δ.Μ. με την Εθνική Μονάδα Ι.Κ.Υ. και βάσει των παραστατικών που θα προσκομιστούν για τις ημερομηνίες ταξιδιού και τις ημερομηνίες επιμόρφωσης, όπως αυτές πιστοποιούνται σε σχετική βεβαίωση του Ιδρύματος Υποδοχής.

Σε περίπτωση ακύρωσης της μετακίνησης, παρακαλούμε να ενημερώσετε το συντομότερο δυνατό, προκειμένου να υπάρξει η δυνατότητα διάθεσης της επιχορήγησης σε άλλα μέλη του προσωπικού.

**Η Επιστημονικώς Υπεύθυνη
του Προγράμματος ERASMUS+
του Πανεπιστημίου Δυτικής
Μακεδονίας**

Αικατερίνη Μπλάντα